

Fragebogen zur Vorbereitung einer Gruppenmobilität ins Ausland

Wer wird für die entsendende Hochschule die Learning Agreements unterschreiben?

1. Akademische(r) Titel der/des Hochschulverantwortlichen
2. Vorname(n) der/des Hochschulverantwortlichen
3. Familienname(n) der/des Hochschulverantwortlichen
4. Funktion der/des Hochschulverantwortlichen
5. Telefon der/des Hochschulverantwortlichen
6. E-Mail der/des Hochschulverantwortlichen

Angaben zur aufnehmenden Einrichtung

1. Zielland
2. Aufnehmende Einrichtung
3. Abteilung

Sollte die aufnehmende Einrichtung eine Hochschule sein, sind die Punkte 3 bis 11 erlässlich.

4. Internetadresse
5. Straße
6. PLZ
7. Stadt
8. Allgemeine Telefonnummer der Einrichtung
9. Unternehmensgröße (< oder > 250 Personen)
10. Rechtlicher Status Privat Öffentlich
11. Kommerzielle Ausrichtung Profit Non-Profit

Unterschriftsberechtigte Kontaktperson an der aufnehmenden Einrichtung

1. Akademische(r) Titel der Kontaktperson
2. Vorname(n) der Kontaktperson
3. Familienname(n) der Kontaktperson
4. Funktion der Kontaktperson
5. Telefon der Kontaktperson
6. E-Mail der Kontaktperson

Angaben zum geplanten Auslandsaufenthalt

Hinweis: Reisetage werden individuell berechnet, daher geben Sie bitte nicht An- und Abreise, sondern die Präsenztage an, an denen die Shortterm-Mobilität bei der aufnehmenden Einrichtung stattfinden.

1. Beginn des ersten notwendigen Tages des Auslandsaufenthalts
2. Beginn des letzten notwendigen Tages des Auslandsaufenthalts
3. Wenn die Gruppenmobilität im Rahmen eines BIPs stattfindet, wie lautet die BIP-ID?

4. Bitte beschreiben Sie die Art der obligatorischen virtuellen Komponente (max. 200 Zeichen). Welche Maßnahmen werden im Vorfeld bzw. im Nachgang mit den Studierenden durchgeführt? (z.B. Online classes, tutorials, presentation)

5. Bezogen auf den Kurzaufenthalt im Ausland: Wann wird die virtuelle Komponente stattfinden?

davor	während
davor und danach	während und danach
davor und während	danach
davor, während und danach	
6. Beginn der geplanten virtuellen Mobilität
7. Ende der geplanten virtuellen Mobilität
8. Wieviel Credit Points (CP/ECTS) werden Ihre Studierenden für den Aufenthalt erhalten? (mind. 3)
9. Handelt es sich um einen verpflichtenden Aufenthalt? Ja nein
10. Arbeitssprache
11. Welches Sprachniveau wird vorausgesetzt? (A1 bis C2)
12. Auf welchem Niveau werden digitale Kompetenzen im Ausland vermittelt?

Nicht zutreffend	fortgeschrittene digitale Fähigkeiten
------------------	---------------------------------------

Angaben zu Kompetenz- und Fähigkeitenerwerb sowie zur Betreuung

Folgende Angaben machen Sie bitte in englischer Sprache, da sie Bestandteil des englischsprachigen Learning Agreements werden.

1. Please describe the detailed programme of the mobility period including the virtual component.
2. Please let us know which skills and knowledge will be acquired by the students by the end of the stay abroad.
3. How is the academic and/or organizational supervision of the students ensured by the host institution during their stay? What measures for the support and guidance of the students are provided at your institution during their stay?
4. In what form will students get an academic recognition for their short-term stay abroad (e.g. Confirmation of Stay, ECTS etc.) Are there an examination or tests included?
5. Stellt die aufnehmende Einrichtung eine Unfallversicherung bereit? ja nein
6. Stellt die aufnehmende Einrichtung eine Haftpflichtversicherung bereit? ja nein