



TUD - Santander Scholarships for Internships

APPLICATION FORM

Technische Universität Dresden
LEONARDO-BÜRO SACHSEN
01062 Dresden

Phone: + 49-(0) 351-463-34772/ 32219
E-Mail: santander.leosachsen@tu-dresden.de
Internet: <http://leo.tu-dresden.de>

PERSONAL INFORMATION:

Surname:		First name:	
Birthday:		Gender:	

CONTACT DATA:

Street:		Zip code:	
Address addition:		Phone number:	
City:		Email:	

UNIVERSITY EDUCATION:

1- Previous university education including studies not completed/discontinued:

Name and addresses of the Universities :	from - until	Degree

2-Current University

Name (without address) of the university:	Start of study	Intended degree
Degree programme:		
Faculty:	School:	
Specialization:		
Expected graduation date:	Regular study period:	Semester

COMPUTER SKILLS:

Software	Level	How knowledge was gained

FURTHER EDUCATION:

Subject/ name of the course	from - until	How knowledge was gained

LANGUAGE SKILLS:

Language	Niveau	How knowledge was gained

PRACTICAL EXPERIENCE IN GERMANY OR ABROAD:

Previous internships - Nature of internship assignments:	von - bis	Name of the company and its field of work:

CLASSIFICATION OF THE INTERNSHIP IN THE COURSE OF STUDIES:

This internship is		Will you be awarded academic credit for the internship?	Yes No
		How many ECTS credits will you be awarded?	

Years of study completed at the beginning of the internship:	
--	--

Preferred start date for the internship: :	Option 1: Option 2:
--	------------------------

AVAILABLE PLACE FOR INTERNSHIP

Is an internship place available	Yes No		
If yes:			
Name of the company/ institution of internship			
Contact person: (name, function):			
Address:		Telephone:	
E-Mail:		Fax no.:	
Website:			

INFORMATION FOR THE INTERNSHIP SEARCH:

Fill in only if there is no internship place available: Preferred field of activity for the internship: - Executive management and Administration - Financial management/ Taxation - Human resources management - Project management - Marketing/ Press/ Public Relations - Event management - Research and development - Customer service and support - Research - Other:	Optional: Additional individual queries or notes:
---	---

Preferred internship institution in Saxon companies: (multiple answers are possible) Companies: - Finance - Media - Advertising - Logistics - Construction - IT - Healthcare - Environmental - Economics - Environmental Technology - Telecommunications - Economy Organization: - Nonprofit - Social - Cultural - Political - Government Museum, cultural institutions Tourism and Hotel Services Educational institution Press Agency: design, web design and technical design Accommodation, social services, customer services Associations sports and free activities Germany-wide active Internationally active Saxony-wide active Others:	Detailed information:
--	-------------------------------------

Place:

Date:

Signature:

Datenschutzerklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten Informationspflichten nach DSGVO

Für welche Zwecke sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden?

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich im Rahmen der Umsetzung und Abrechnung des Programms "TUD - Santander Stipendien für Praktika" (Bewerbungs-, Beratungs- und Vertragsmanagement, Stipendienvergabe, Evaluation der Praktika sowie Zwischen- und Endabrechnung des Programms).

Zum Nachweis der ordnungsgemäßen Mittelverwendung werden die Daten verarbeitet, die hierfür erforderlich sind. Weiterführende Informationen finden Sie auf <https://tud.link/4zjr>

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können sich Betroffene wenden?

TU Dresden

LEONARDO-BÜRO SACHSEN

01062 Dresden

Ansprechpartner

Herr: Dr. Husam Mohammad

E-Mail: santander.leosachsen@tu-dresden.de

Datenschutzbeauftragter der TU Dresden

Herr Jens Syckor

01062 Dresden

Tel.: +49 (0)351 463 32839

Fax: +49 (0)351 463 39718

E-Mail: informationssicherheit@tu-dresden.de

Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung personenbezogener Daten?

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener ist hier Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) DSGVO.

Welche personenbezogenen Daten werden wie verarbeitet und wie lange werden diese gespeichert?

Es werden die, in den entsprechenden Antragsunterlagen genannten personenbezogenen Daten verarbeitet.

Wird festgestellt, dass eine Förderung oder ein Praktikum nicht zustande kommt, werden die personenbezogenen Daten gelöscht. Personenbezogene Daten von geförderten Studierenden werden zum Zweck des Nachweises der ordnungsgemäßen Mittelverwendung für den Zeitraum von 10 Jahren gespeichert. Im Einzelnen bedeutet dies: Unterlagen mit personenbezogenen Daten (Bewerbungsunterlagen, Praktikumsvertrag, Vorgänge zur Überweisung des Stipendiums, Abschlussunterlagen und weitere, individuell relevante Unterlagen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens) werden durch das LEONARDO-BÜRO SACHSEN elektronisch und/oder in der Papierform zur Bearbeitung und Prüfung der Bewerbung, zur Entscheidung bezüglich der Vergabe eines Santander Stipendiums sowie zur Abrechnung des Programms "TUD – Santander Stipendien für Praktika" verarbeitet. Nach endgültigem Abschluss des Programms werden die individuellen Unterlagen der Praktikanten gelöscht. Danach werden nur noch die Vertrags- und Finanzunterlagen weitere zehn Jahre entsprechend gesetzlicher Vorgaben vorgehalten. Dies ist notwendig, da Prüfeinrichtungen Deutschlands in diesem Zeitraum berechtigt sind, das Bewerbungsverfahren und den Umgang mit den Santander Stipendien generell und in jedem Einzelfall zu prüfen. Nach Ablauf dieser Frist werden alle übrigen Unterlagen der Praktikanten gelöscht.

Werden personenbezogene Daten an Dritte übermittelt bzw. werden diese veröffentlicht?

Die über das Bewerbungsverfahren eingereichten Daten werden an potentielle Praktikumsunternehmen und/oder -institutionen weitergeleitet. Im Zusammenhang mit der Stipendienzahlung erfolgt die Weiterleitung von Daten an das Dezernat Haushalt der TU Dresden; die Weiterleitung von Daten zur Unterzeichnung des Praktikumsvertrages erfolgt an die zuständige Person der jeweils zuständigen Bereiche der TU Dresden sowie in das jeweilige Praktikumsunternehmen.

Im Fall aktiver Praktikumsplatzakquise durch LEONARDO-BÜRO SACHSEN kann auf Wunsch die Übermittlung personenbezogener Daten an Unternehmen erfolgen. Diesem Verfahren kann im Antragsformular zugestimmt werden. Diese Einwilligung zur Datenübermittlung ist freiwillig und hat keinen weiteren Einfluss auf den Auswahlprozess. Darüber hinaus erfolgt eine Übermittlung benötigter personenbezogener Daten an den Mittelgeber, die zu Zwecken des Nachweises einer ordnungsgemäßen Mittelverwendung erforderlich sind.

Welche Rechte haben Betroffene grundsätzlich?

Zur Inanspruchnahme der Rechte genügt eine Mitteilung in Textform (Brief, E-Mail oder Fax) an den Verantwortlichen. Die Inanspruchnahme der Rechte entfaltet jedoch nur dann eine Wirkung, wenn die verarbeiteten Daten eine Identifizierung einer natürlichen Person zulassen.

1) Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)

Die Betroffenen haben das Recht, jederzeit Auskunft über die zu ihrer Person verarbeiteten Daten sowie die möglichen Empfänger dieser Daten verlangen zu können. Ihnen steht eine Antwort innerhalb einer Frist von einem Monat nach Eingang des Auskunftersuchens zu.

2) Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung (Art. 16 – 18 DSGVO)

Die Betroffenen können jederzeit gegenüber der TU Dresden die Berichtigung oder Löschung ihrer personenbezogenen Daten bzw. die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen.

3) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)

Die Betroffenen können verlangen, dass die/der Verantwortliche ihnen ihre personenbezogenen Daten in maschinenlesbarem Format übermittelt. Alternativ können Sie die direkte Übermittlung der von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten von einem anderen Verantwortlichen verlangen, soweit dies möglich ist.

4) Beschwerderecht (Art. 77 DSGVO)

Betroffene Personen können sich jederzeit an den Datenschutzbeauftragten der TU Dresden sowie bei einer Beschwerde nach Art. 77 DSGVO an die zuständige Aufsichtsbehörde zum Datenschutz wenden.

Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter

Postfach 11 01 32

01330 Dresden

Tel.: +49(0)351/85471 101

Fax: + 49(0)351/85471 109

E-Mail: saechsdsb@slt.sachsen.de

Sending the TUD - Santander Scholarships for Internships -application documents to third parties.

When searching for a suitable internship company, it is necessary to also send your data contained in the application documents to potential internship institutions. In order to avoid the lengthy postal service and to ensure that the application process is handled quickly and efficiently, the LEONARDO OFFICE SAXONY will do this electronically if necessary. We therefore ask you to approve this process:

Agree with the encrypted (SecureMail) sending of the application documents electronically and filing on the companies' server.

Do not agree with the encrypted sending of the application documents by electronic means and storage on the server of the companies

Note: If you do not agree, your application documents will only be sent to third parties by yourself.

Sending of your contractual documents

For data protection reasons, we request your consent to the following procedure for sending the contract: :

Agree with the encrypted (SecureMail) sending by electronic means and storage on the company's server.

Do not agree with the encrypted sending by electronic means and storage on the company's server

Note: If you do not agree, the sending of your TUD - Santander Scholarships for Internships internship contract exclusively by yourself to the internship company and your TU Dresden department. The contract must be received by you in person at the LEONARDO OFFICE SACHSEN in advance.

I hereby confirm that I have read and understood all data protection notices and agree to the procedures indicated.

Place:

Date:

Signature:

INSURANCES

Accident insurance for internship periods

During an internship in Germany, you are insured against accidents at the workplace, for the way from your residence to the workplace and back, as well as for the duration of business trips/ official travel via the internship company. Please contact your internship company after you have been accepted for an internship.

Health insurance

Please inform your health insurance company independently as soon as you have a commitment for an internship. Any additional remuneration paid may have an impact on the amount of the insurance contribution.

Liability insurance

Please check with your internship host institute whether they offer liability insurance for internships for any work-related injuries. Depending on the information you receive from them, you can decide for yourself whether you would like to take out additional liability insurance.

Optional

An accident insurance for the leisure time and a theft insurance are additional optional insurances. Please decide for yourself whether you would like to take out these insurances in addition. This depends on your security needs.

Place:

Date:

Signature:

Commitment to active participation in the development of the Santander Community.

The awarding of the Santander Scholarship for a TUD - Santander Scholarships for Internships Internship at the TU Dresden is tied to active participation in the promotion/design of the program. Please indicate which activities you would like to/will actively participate in

(multiple answers are possible):

Presentation on your individual experience after completion of your internship
(in person or web-based)

Contribute to the promotion of the TUD - Santander Fellowships for Internships program at your department.

Providing photos and comments for the internet sites of the TUD or the LOONARDO OFFICE OF SAXONY

Talking during the internship with the responsible persons to ensure a future internship offer

Organization of an event with your company (also possible digitally)

Place:

Date:

Signature:

CHECKLIST

FOR THE SUBMISSION OF APPLICATION DOCUMENTS TO THE LEONARDO OFFICE SAXONY

Please check the completeness of your application documents here

(please check the "click boxes" for each one)!)!

<u>Incomplete</u> application documents after the application deadlines stated on the website of the LEONARDO OFFICE SAXONY will automatically lead to the rejection of the application.
--

The application can then be submitted again in full at a later date.
--

<u>Application form (incl. signature)</u>

by e-mail as PDF

plus

by e-mail as scan

Letter of motivation, including presented willingness to actively participate in TUD - Santander scholarships for internships (incl. signature)
--

by e-mail as scan

Individual curriculum vitae or europass curriculum vitae (signed in each case)

by e-mail as scan or PDF

Current matriculation certificate
--

by e-mail as scan or PDF

Transcript of Records

by e-mail as scan or PDF

Language certificates and/or europass language passport (assessment of personal language skills) optional
--

by e-mail as scan or PDF
