



**TUD – Santander Stipendien für Praktika**

**BEWERBUNGSFORMULAR**

Technische Universität Dresden  
LEONARDO-BÜRO SACHSEN  
01062 Dresden

Telefon: + 49-(0) 351-463-34772/ 32219  
E-Mail: [santander.leosachsen@tu-dresden.de](mailto:santander.leosachsen@tu-dresden.de)  
Internet: <http://leo.tu-dresden.de>

**INFORMATIONEN ZUR PERSON:**

<b>Nachname:</b>		<b>Vorname:</b>	
<b>Geburtstag:</b>		<b>Geschlecht:</b>	

**KONTAKTDATEN:**

<b>Straße:</b>		<b>Postleitzahl:</b>	
<b>Adresszusatz:</b>		<b>Telefonnummer:</b>	
<b>Stadt:</b>		<b>Kontakt-E-Mail:</b>	

**INFORMATIONEN ÜBER BISHERIGE HOCHSCHULAUSBILDUNGEN:**

Name und Adressen aller Hochschulen (außer der aktuellen Hochschule):	von – bis	Erworbene Abschlüsse
Name (ohne Adresse) der aktuellen Hochschule:	von – bis	Erworbene Abschlüsse
<b>Studiengang:</b>	<b>Spezialisierung:</b>	
<b>Geplanter Abschluss:</b>	<b>Regelstudienzeit:</b>	<b>Jahre</b>

**COMPUTERKENNTNISSE:**

Software	Niveau	Art des Kenntniserwerbs:

**WEITERBILDUNG:**

Thema/ Bezeichnung des Kurses	von - bis	Art des Kenntniserwerbs:

**SPRACHKENNTNISSE:**

Sprache	Niveau	Art des Kenntniserwerbs:

**PRAKTISCHE ERFAHRUNGEN IN DEUTSCHLAND BZW. IM AUSLAND:**

Relevante vorhergehende Praktika - Art der Praktikumsaufgaben:	von - bis	Name des Unternehmens und dessen Arbeitsfeld:

**EINORDNUNG DES PRAKTIKUMS IN DAS STUDIUM:**

Dieses Praktikum ist		Erhalten Sie für das Praktikum eine <i>akademische Anerkennung</i> ?	Ja	Nein
		Wie viel ECTS-Punkte erhalten Sie für das Praktikum?		

Bereits absolvierte Studienjahre zu Praktikumsbeginn:	
---	--

Bevorzugter Start des Praktikums:	Option 1: Option 2:
-----------------------------------	------------------------

**VORHANDENSEIN EINES PRAKTIKUMSPLATZES**

Ist bereits ein Praktikumsplatz vorhanden?	Ja	Nein
--	----	------

Wenn ja:

Name des Unternehmens/ der Praktikumeinrichtung	
---	--

Ansprechpartner: (Name, Vorname, Funktion):	
--	--

Adresse:		Telefonnummer:	
----------	--	----------------	--

E-Mail:		Fax-Nr.:	
---------	--	----------	--

Website:	
----------	--

**ANGABEN FÜR DIE PRAKTIKUMSPLATZSUCHE:**

<p><b>Nur beantworten, wenn noch kein Praktikumsplatz vorhanden ist:</b></p> <p><b>Gewünschter Einsatzbereich für das Praktikum:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Geschäftsführung und Verwaltung</li> <li>Finanzmanagement/ Steuern</li> <li>Personalmanagement</li> <li>Projektmanagement</li> <li>Marketing/ Presse/ Öffentlichkeitsarbeit</li> <li>Veranstaltungsmanagement</li> <li>Forschung und Entwicklung</li> <li>Service- und Dienstleistungen</li> <li>Forschung</li> <li>Sonstiges:</li> </ul>	<p><b>Optional:</b></p> <p><b>Zusätzliche individuelle Fragen oder Hinweise:</b></p>
---	--

<p><b>Bevorzugte Praktikums-einrichtung in sächsischen Unternehmen: (Mehrfachnennungen sind möglich)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gemeinnützige Organisation</li> <li>Soziale Organisation</li> <li>Politischen Organisation oder Regierung</li> <li>Museum, kulturelle Einrichtungen</li> <li>Kulturelle Organisation</li> <li>IT-Unternehmen</li> <li>Tourismus und Hotelgewerbe</li> <li>Finanzunternehmen</li> <li>Medienunternehmen</li> <li>Werbeunternehmen</li> <li>Bildungseinrichtung</li> <li>Logistikunternehmen</li> <li>Presse</li> <li>Bauunternehmen</li> <li>Telekommunikationsunternehmen</li> <li>Agentur: Design, Webdesign und technisches Design</li> <li>Gesundheitswesen</li> <li>Umweltökonomie/ Umwelttechnologieunternehmen</li> <li>Wohnwirtschaft, Soziale Dienste, Kundendienste</li> <li>Wirtschaftsunternehmen und -vereinigungen</li> <li>Sport und Freizeitbereich</li> <li>Andere:</li> </ul> <p>Deutschlandweit tätig International tätig Sachsenweit tätig</p>	<p><b>Detaillierte Informationen:</b></p>
---	---

**Ort:**

**Datum:**

**Unterschrift:** .....

## **Datenschutzerklärung zur Verarbeitung personenbezogener Daten Informationspflichten nach DSGVO**

Für welche Zwecke sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden?

Die Verarbeitung personenbezogener Daten erfolgt ausschließlich um die TUD – Santander Stipendien für Praktika Stipendienvergabe für Praktika geisteswissenschaftlicher Studierender in Deutschland zu ermöglichen.

Zum Nachweis der ordnungsgemäßen Mittelverwendung werden die Daten verarbeitet, die hierfür erforderlich sind. Weiterführende Informationen finde Sie auf <https://tud.link/4zjr>

Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich und an wen können sich Betroffene wenden?

TU Dresden  
LEONARDO-BÜRO SACHSEN  
01062 Dresden

Ansprechpartner

Herr: Dr. Husam Mohammad

E-Mail: [santander.leosachsen@tu-dresden.de](mailto:santander.leosachsen@tu-dresden.de)

Datenschutzbeauftragter der TU Dresden

Herr Jens Syckor

01062 Dresden

Tel.: +49 (0)351 463 32839

Fax: +49 (0)351 463 39718

E-Mail: [informationssicherheit@tu-dresden.de](mailto:informationssicherheit@tu-dresden.de)

Auf welcher Rechtsgrundlage erfolgt die Verarbeitung personenbezogener Daten?

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung personenbezogener ist hier Art. 6 Abs. 1 Satz 1 lit. b) DSGVO.

Welche personenbezogenen Daten werden wie verarbeitet und wie lange werden diese gespeichert?

Es werden die in den entsprechenden Antragsunterlagen genannten personenbezogenen Daten verarbeitet.

Wird festgestellt, dass eine Förderung oder ein Praktikum nicht zustande kommt, werden die personenbezogenen Daten gelöscht. Personenbezogene Daten von geförderten Studierenden werden zum Zweck des Nachweises der ordnungsgemäßen Mittelverwendung für den Zeitraum von 10 Jahren gespeichert. Im Einzelnen bedeutet dies: Unterlagen mit personenbezogenen Daten (Bewerbungsunterlagen, Praktikumsvertrag, Vorgänge zur Überweisung des Stipendiums, Abschlussunterlagen und weitere, individuell relevante Unterlagen im Rahmen des Bewerbungsverfahrens) werden durch das LEONARDO-BÜRO SACHSEN elektronisch und/oder in der Papierform zur Bearbeitung und Prüfung der Bewerbung, zur Entscheidung bezüglich der Vergabe eines TUD – Santander Stipendien für Praktika Stipendiums sowie zur Abrechnung des TUD – Santander Stipendien für Praktika Praktikums verarbeitet. Nach endgültigem Abschluss des Programms werden die individuellen Unterlagen der Praktikanten gelöscht. Danach werden nur noch die Vertrags- und Finanzunterlagen weitere zehn Jahre entsprechend gesetzlicher Vorgaben vorgehalten. Dies ist notwendig, da Prüfeinrichtungen Deutschlands in diesem Zeitraum berechtigt sind, das Bewerbungsverfahren und den Umgang mit den Santander Stipendien generell und in jedem Einzelfall zu prüfen. Nach Ablauf der dieser Frist werden alle übrigen Unterlagen der Praktikanten gelöscht.

Werden personenbezogene Daten an Dritte übermittelt bzw. werden diese veröffentlicht?

Die über das Bewerbungsverfahren eingereichten Daten werden an potentielle Praktikumsunternehmen und/oder -institutionen weitergeleitet. Im Zusammenhang mit der Stipendienzahlung erfolgt die Weiterleitung von Daten an das Dezernat Haushalt der TU Dresden; die Weiterleitung von Daten zur Unterzeichnung des Praktikumsvertrages erfolgt an die zuständigen Personen im Bereich Geistes- und Sozialwissenschaften sowie in den jeweiligen Praktikumsunternehmen.

Im Fall aktiver Praktikumsplatzakquise durch LEOSACHSEN kann auf Wunsch die Übermittlung personenbezogener Daten an Unternehmen erfolgen. Diesem Verfahren kann im Antragsformular zugestimmt werden. Diese Einwilligung zur Datenübermittlung ist freiwillig und hat keinen weiteren Einfluss auf den Auswahlprozess. Darüber hinaus erfolgt eine Übermittlung der personenbezogenen Daten an den Mittelgeber die zu Zwecken des Nachweises einer ordnungsgemäßen Mittelverwendung erforderlich sind.

#### Welche Rechte haben Betroffene grundsätzlich?

*Zur Inanspruchnahme der Rechte genügt eine Mitteilung in Textform (Brief, E-Mail oder Fax) an den Verantwortlichen. Die Inanspruchnahme der Rechte entfaltet jedoch nur eine Wirkung, wenn die verarbeiteten Daten eine Identifizierung einer natürlichen Person zulassen.*

##### 1) Auskunftsrecht (Art. 15 DSGVO)

Die Betroffenen haben das Recht, jederzeit Auskunft über die zu ihrer Person verarbeiteten Daten sowie die möglichen Empfänger dieser Daten verlangen zu können. Ihnen steht eine Antwort innerhalb einer Frist von einem Monat nach Eingang des Auskunftsersuchens zu.

##### 2) Recht auf Berichtigung, Löschung und Einschränkung (Art. 16 – 18 DSGVO)

Die Betroffenen können jederzeit gegenüber der TU Dresden die Berichtigung, Löschung ihrer personenbezogenen Daten bzw. die Einschränkung der Verarbeitung zu verlangen.

##### 3) Recht auf Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO)

Die Betroffenen können verlangen, dass der Verantwortliche ihnen ihre personenbezogenen Daten maschinenlesbaren Format übermittelt. Alternativ können sie die direkte Übermittlung der von Ihnen bereitgestellten personenbezogenen Daten an einen anderen Verantwortlichen verlangen, soweit dies möglich ist.

##### 4) Beschwerderecht (Art. 77 DSGVO)

Betroffene Personen können sich jederzeit an den Datenschutzbeauftragten der TU Dresden sowie bei einer Beschwerde nach Art. 77 DSGVO an die zuständige Aufsichtsbehörde zum Datenschutz wenden.

Die zuständige Aufsichtsbehörde ist:

Sächsischer Datenschutzbeauftragter

Postfach 11 01 32

01330 Dresden

Tel.: +49(0)351/85471 101

Fax:+ 49(0)351/85471 109

E-Mail: [saechsdsb@slt.sachsen.de](mailto:saechsdsb@slt.sachsen.de)

#### **Versendung der TUD – Santander Stipendien für Praktika -Bewerbungsunterlagen an Dritte**

Bei der Suche nach einem geeigneten Praktikumsunternehmen ist es nötig, Ihre in den Bewerbungsunterlagen enthaltenen Daten auch an potentielle Praktikumseinrichtungen zu versenden. Um den langwierigen Postweg zu vermeiden und eine zügige und effiziente Abwicklung des Bewerbungsprozesses sicher zu stellen, wird dies durch das LEONARDO-BÜRO SACHSEN im Bedarfsfall auf elektronischem Weg geschehen. Wir bitten Sie daher um Zustimmung zum Vorgehen:

*Einverstanden* mit der verschlüsselten (SecureMail) Zusendung der Bewerbungsunterlagen auf elektronischem Weg und Ablage auf dem Server der Unternehmen

*Nicht einverstanden* mit der verschlüsselten Zusendung der Bewerbungsunterlagen auf elektronischem Weg und Ablage auf dem Server der Unternehmen

**Hinweis: Sollten Sie nicht einverstanden sein, so erfolgt der Versand Ihrer Bewerbungsunterlagen an Dritte ausschließlich durch Sie selbst.**

### **Versendung Ihrer Vertragsunterlagen**

Aus datenschutzrechtlichen Gründen erbitten wir Ihre Zustimmung zu folgendem Vorgehen beim Vertragsversand:

*Einverstanden* mit der verschlüsselten (SecureMail) Zusendung auf elektronischem Weg und Ablage auf dem Server des Unternehmens

*Nicht einverstanden* mit der verschlüsselten Zusendung auf elektronischem Weg und Ablage auf dem Server des Unternehmens

### **Hinweis: Sollten Sie nicht einverstanden sein, so erfolgt der Versand Ihres TUD – Santander Stipendien für Praktika**

**Praktikumsvertrages ausschließlich durch Sie selbst an das Praktikumsunternehmen und den Bereich GSW. Der Vertrag ist durch Sie vorher persönlich im LEONARDO-BÜRO SACHSEN in Empfang zu nehmen.**

Ich bestätige hiermit, dass ich alle datenschutzrechtlichen Hinweise gelesen und verstanden habe und mit den gekennzeichneten Verfahrensweisen einverstanden bin.

**Ort:**

**Datum:**

**Unterschrift:** .....

## **VERSICHERUNGSBELEHRUNG**

### **Unfallversicherung für Praktikumszeiten**

Während eines Praktikums in Deutschland sind Sie am Arbeitsplatz, für den Weg von der Wohnung zum Arbeitsplatz und zurück sowie während der Dauer von Dienstreisen/ dienstlichen Wegen über das Praktikumsunternehmen unfallversichert. Bitte setzen Sie sich nach der Zusage eines Praktikumsplatzes dazu mit Ihrem Praktikumsunternehmen in Verbindung.

### **Krankenversicherung**

Bitte informieren Sie Ihr Krankenversicherungsunternehmen selbstständig, sobald Sie eine Zusage für einen Praktikumsplatz haben. Ggf. zusätzlich gezahlte Entgelte können einen Einfluss auf die Höhe des Versicherungsbeitrages haben.

### **Haftpflichtversicherung**

Bitte informieren Sie sich bei Ihrem Praktikumsunternehmen, ob es eine Haftpflichtversicherung für Praktika für evtl. arbeitsbedingte Schäden anbietet. Je nach Rückinformation entscheiden Sie selbst, ob Sie zusätzlich eine Haftpflichtversicherung abschließen möchten.

### **Optional**

Eine Unfallversicherung für den Freizeitbereich und eine Diebstahlversicherung sind optionale Versicherungsmöglichkeiten. Bitte entscheiden Sie selbst, ob Sie diese Versicherungen zusätzlich abschließen möchten. Dies hängt von Ihrem Sicherheitsbedürfnis ab.

Ort:

Datum:

Unterschrift: .....

## **Bereitschaft zur aktiven Mitwirkung bei der Ausgestaltung der *Santander Community***

Die Vergabe des Santander Stipendiums für ein TUD – Santander Stipendien für Praktika Praktikum ist an der TU Dresden an die aktive Mitwirkung bei der Bewerbung/ Ausgestaltung des Programms gebunden. Bitte geben Sie an, an welchen Aktivitäten Sie sich gern aktiv beteiligen möchten/ werden (Mehrfachnennungen sind möglich):

Vortrag zu ihren individuellen Erfahrungen nach Abschluss Ihres Praktikums  
(persönlich oder webbasiert)

Mitwirkung bei der Bewerbung des TUD – Santander Stipendien für Praktika Programms an Ihrer Fakultät

Bereitstellung von Fotos und Kommentaren für die Internetseiten der TUD bzw. des LEONARDO-BÜROS SACHSEN

Gespräche während des Praktikums mit den verantwortlichen Personen zur Sicherstellung eines nachfolgenden Praktikumsangebotes

Organisation einer Veranstaltung mit Ihrem Unternehmen (auch digital möglich)

Ort:

Datum:

Unterschrift: .....

**CHECKLISTE  
FÜR DIE ABGABE DER BEWERBUNGSUNTERLAGEN IM LEONARDO-BÜRO SACHSEN**

<b>Bitte prüfen Sie hier die Vollständigkeit Ihrer Bewerbungsunterlagen</b> (bitte jeweils in den „Klick-Boxen“ kennzeichnen)!
<u>Unvollständige</u> Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der, auf den Internetseiten des LEONARDO-BÜROS SACHSEN genannten Bewerbungsfristen führen <b>automatisch zur Ablehnung der Bewerbung</b> . Die Bewerbung kann dann zu einem späteren Zeitpunkt <u>nochmals vollständig eingereicht</u> werden.
<b>Bewerbungsformular (inkl. Unterschrift)</b> per E-Mail als PDF  plus  per E-Mail als Scan
<b>Motivations schreiben, einschließlich dargestellter Bereitschaft zur aktiven Teilnahme an TUD - Santander Stipendien für Praktika (inkl. Unterschrift)</b> per E-Mail als Scan
<b>Individueller Lebenslauf oder europass-Lebenslauf (jeweils unterzeichnet)</b> per E-Mail als Scan oder PDF
<b>Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung</b> per E-Mail als Scan oder PDF
<b>Notenauszug</b> (Auflistung der besuchten Vorlesungen, Seminare und Übungen, einschließlich Benotung)  per E-Mail als Scan oder PDF
<b>Sprachnachweise und/ oder europass-Sprachenpass</b> (Einschätzung der persönlichen Sprachenkenntnisse) optional  per E-Mail als Scan oder PDF