

Erasmus+ Praktika von Studierenden und Absolventen

Tagung am 09. und 10.03.2020 in Dresden

Workshop: Newcomer-Seminar

am 10.03.2020 – 11.00 Uhr bis 12.30 Uhr

Janine Hülsen
Hochschule Emden/Leer

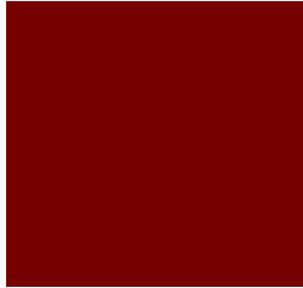
Annegret Werner
Johannes Gutenberg
Universität Mainz



University of Applied Sciences

HOCHSCHULE
EMDEN · LEER

Janine Hülsen
International Office



Eckdaten

Überblick der Hochschule Emden/Leer

- Neugründung: 2009
- Erstgründung: 1973
(damals als Fachhochschule Ostfriesland)
- Hauptstandort in Emden, weiterer Standort in Leer
- **Studierende**
 - Ca. 4.600
- **Personal (Stand 31.12.2018)**
 - 455 Beschäftigte
 - davon 110 Professuren

Fachbereiche und Studiengänge

**Seefahrt
& Maritime
Wissenschaften**

**Soziale Arbeit
& Gesundheit**

Technik

Wirtschaft

- **Stand Wintersemester 2019/2020:**
 - **24 Bachelorstudiengänge (i.d.R. mit Pflichtpraxisphase)**
 - **10 Masterstudiengänge**
 - **darunter Online- und Weiterbildungsstudiengänge und Studiengänge im Praxisverbund / dual**

ERASMUS+ Projekt 2019 an der HSEL



- **Ca. 110 ERASMUS+ Kooperationen**
- **ERASMUS+ Budget Projekt 2019 ca. 265.000 €, davon**
 - **Ca. 140.000 € für SMS (ca. 75 Mobilitäten pro Akademischem Jahr)**
 - **Ca. 30.000 € für SMP (ca. 15 Mobilitäten pro Akademischen Jahr)**
 - **Ca. 55.000 € für ST (ca. 40 Mobilitäten pro Akademischen Jahr)**
- **Pflichtauslandsstudienaufenthalt im Studiengang „International Business Administration“ und „Internationales Wirtschaftsingenieurwesen“**
- **Pflichtauslandspraktikum im Bachelorstudiengang „Kindheitspädagogik“, allerdings nur von 6 Wochen Dauer**



eu service point

Ein Konsortium für Praktika an
der
Johannes Gutenberg Universität
Mainz

Konsortium



- ✓ TU Kaiserslautern
- ✓ Universität Koblenz-Landau
- ✓ Hochschule Mainz
- ✓ Katholische Hochschule Mainz
- ✓ Johannes Gutenberg-Universität Mainz

Der EU-Servicepoint wurde 2008 gegründet. Es ist ein Konsortium mit 5 Partnern und Ansprechpartner für ERASMUS Praktika für die insgesamt ca.70.000 Studierenden an den Partnerhochschulen.

Zahlen und Fakten zum EU-Servicepoint

- Das Studienangebot der 5 Partnerhochschulen ergänzt sich gut.
- Bei einigen Partnern sind verpflichtende Praktika in den Curricula vorgeschrieben (z.B. HS Mainz; TU Kaiserslautern)
- An der JGU gibt es weniger verpflichtende Praktika in den jeweiligen Studiengängen
- TU Kaiserslautern: naturwissenschaftliche und technische Fächer
- HS Mainz: internationale BWL, Wirtschaftsrecht, Design, Architektur
- Universität Koblenz-Landau: Schwerpunkt in der Lehrerbildung
- JGU: Volluniversität mit Medizin aber ohne technische Fächer
- KH Mainz: Schwerpunkt in Social Work usw.

Zahlen und Fakten zum EU-Servicepoint

Der EU-Servicepoint hat seinen Sitz an der JGU Mainz und nutzt das Netzwerk und die Expertise der Fachkoordinatoren und der Abteilung Internationales

Fakten zur JGU

- Ca. 31.000 Studierende
- Volluniversität
- Mitglied GERMAN **U15**
forschungsstarke Hochschulen

ERASMUS an der JGU Mainz

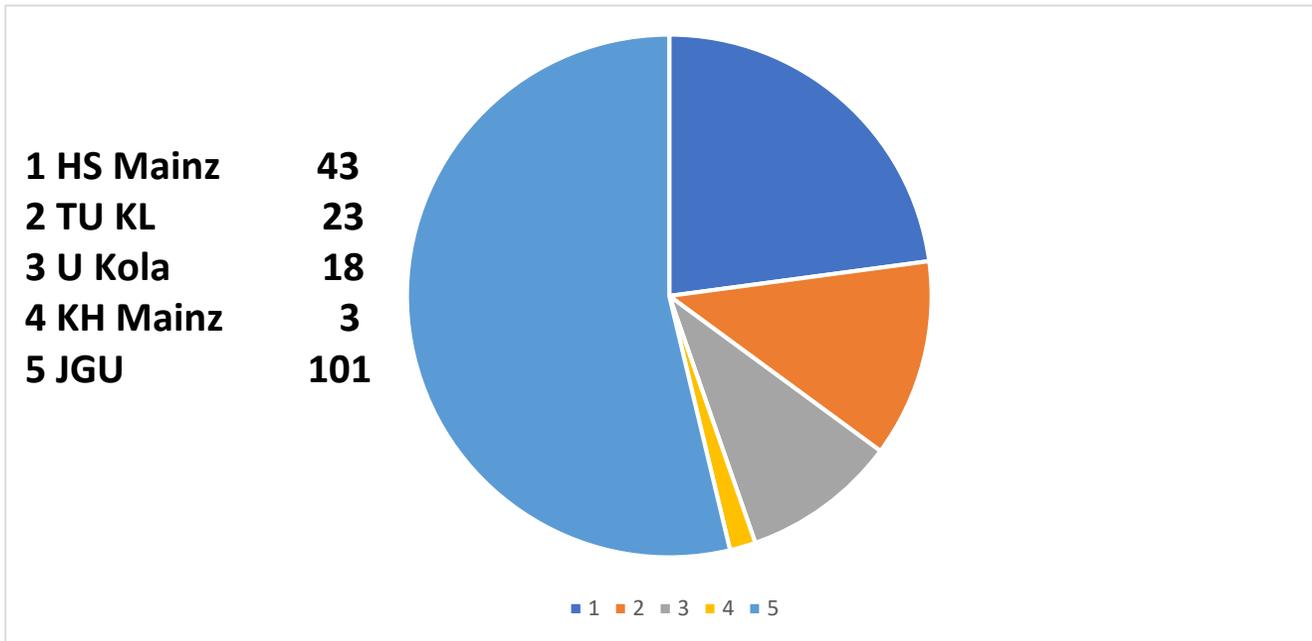
- Ca. 800 ERASMUS Outgoings (100 für Praktika)
- EU-Servicepoint insgesamt 170-180 Geförderte
- ERASMUS Budget pro Jahr
1,2 Mio. € (SMS, STT, STA)
- EU-Servicepoint ca. 350.000 € pro Projektjahr

Zahlen und Fakten zum EU-Servicepoint

■ Budget über die Jahre



■ Verteilung der Praktikaförderung auf die Partnerhochschulen



Zeitachse ERASMUS Praktika

24 Monate Laufzeit



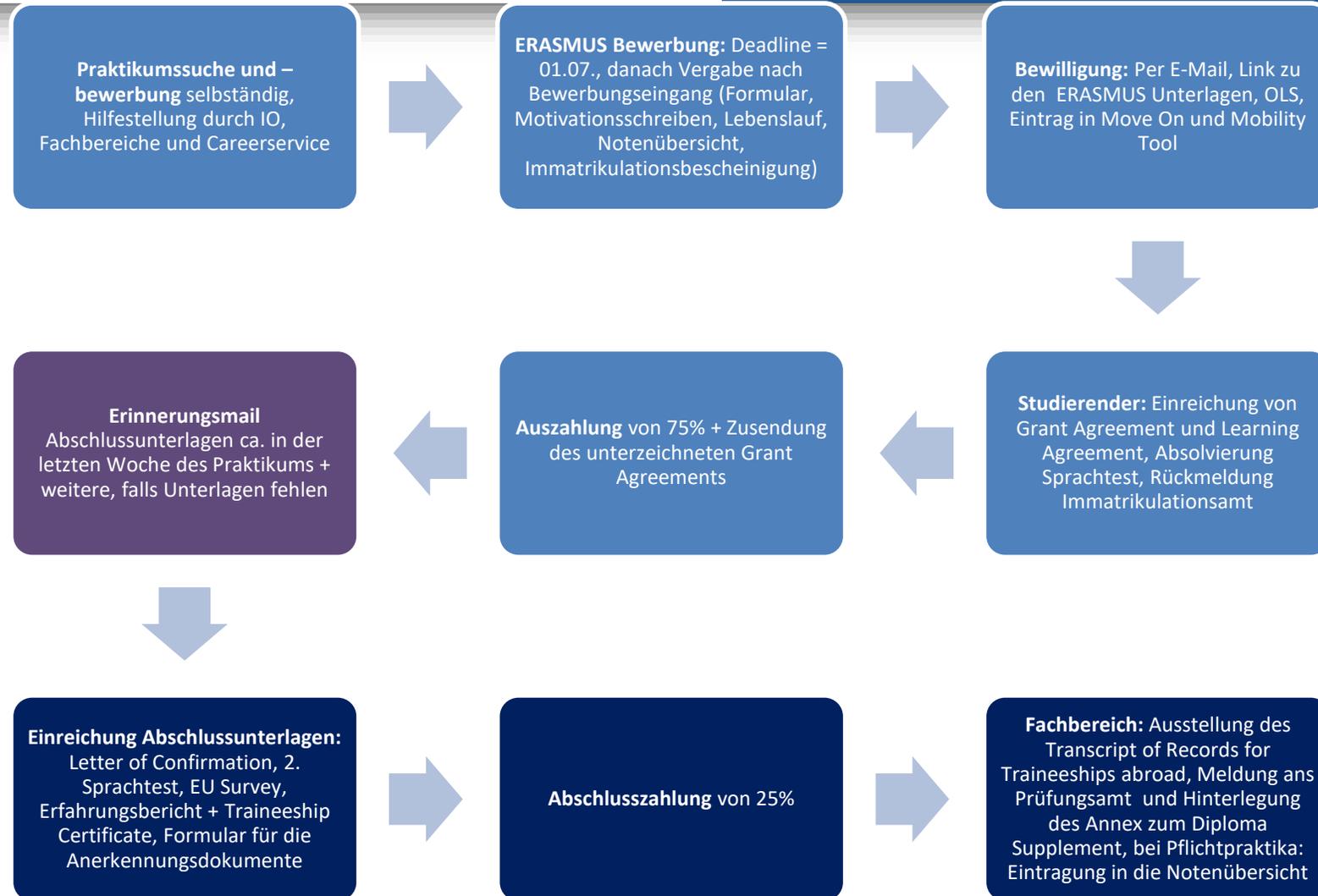
Grant Agreement

- **bilateraler Vertrag**
- **vor der Mobilität**
- **regelt rechtsverbindlich die Dauer der Förderung, die Höhe des finanziellen Zuschusses und die Bedingungen (z. Bsp. Berichtspflicht, Vorgehen bei Abbruch)**
- **Originalunterschriften**
- **auditrelevantes Dokument**

Learning Agreement

- **Anlage zum Grant Agreement**
- **rechtliche Voraussetzung der Teilnahme an E+**
- **trilaterale Vereinbarung**
- **von allen Parteien vor Beginn des Aufenthalts zu unterzeichnen**
- **Ergebnisse des Aufenthalts (zu erwerbende/vermittelnde Kompetenzen)**
- **auditrelevantes Dokument**

Ablauf SMP an der HSEL



Anerkennungsdokument HSEL



- Transcript or records
 Annex

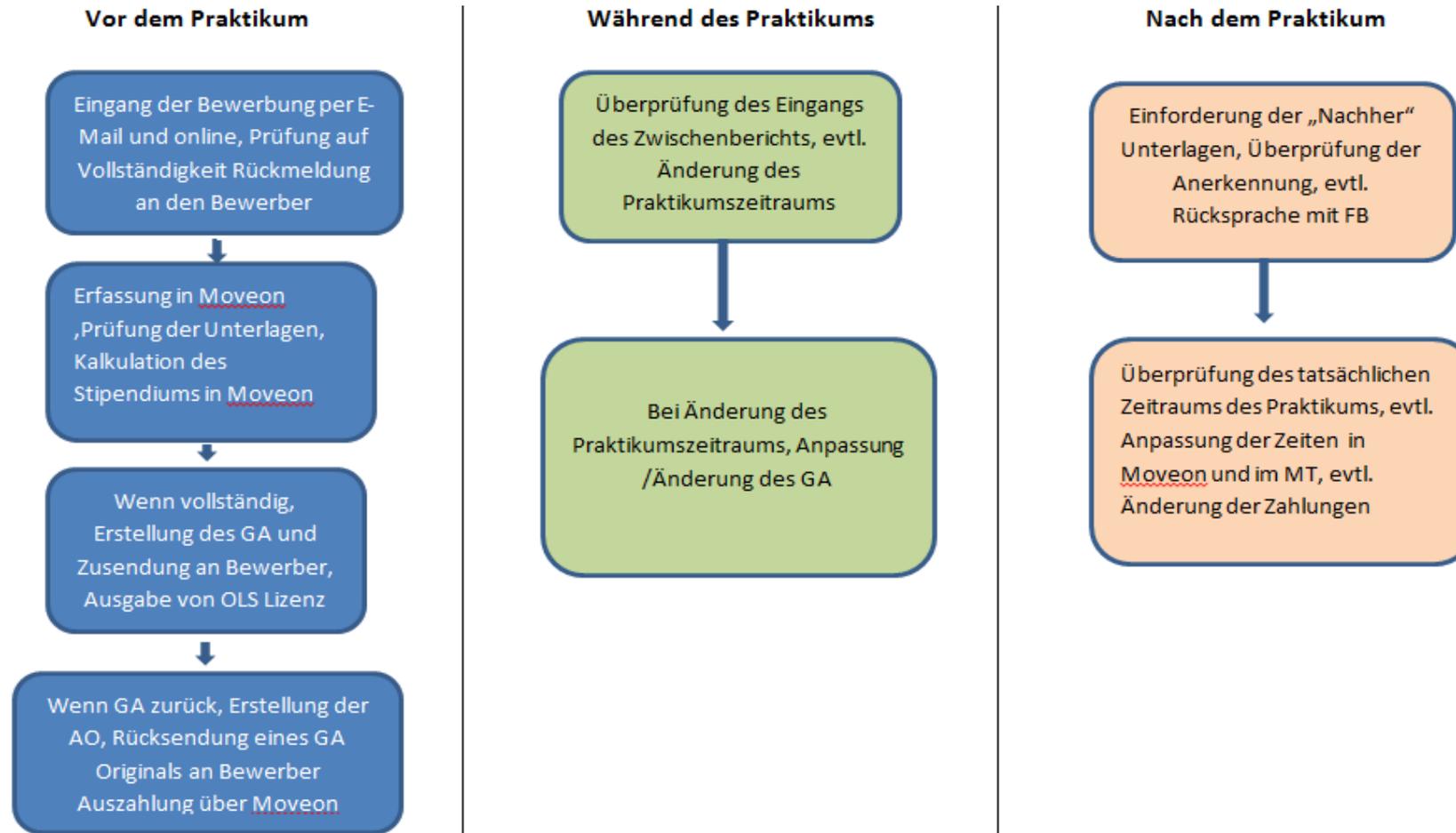
Transcript of records for traineeships abroad *Zwischenzeugnis für Auslandspraktika*

Second name - <i>Nachname</i>	First name - <i>Vorname</i>
Date of birth - <i>Geburtsdatum</i>	Matriculation number - <i>Matrikelnummer</i>
Sending institution - <i>Entsendeeinrichtung</i> Hochschule Emden/Leer	Degree course - <i>Studiengang</i>
Host institution - <i>Gasteinrichtung</i>	Country - <i>Land</i>
Start date of the traineeship period - <i>Startdatum des Praktikumszeitraums</i>	End date of the traineeship period - <i>Enddatum des Praktikumszeitraums</i>

- The traineeship was embedded in the curriculum and was awarded with/ *Es handelte sich um ein im Curriculum verankertes Pflichtpraktikum mit* ECTS
 The traineeship was voluntary/ *Es handelte um ein freiwilliges Praktikum*

Signature of responsible person in sending institution, date and stamp
Unterschrift der zuständigen Person an der Entsendeeinrichtung, Datum und Stempel

Ablauf einer Bewerbung SMP am EU-Servicepoint



Informationen und Bewerbung für SMP

Bewerbung über die Website: www.eu-servicepoint.de

Der EU-ServicePoint für Praktika
Das ERASMUS-Praktikum
Vorher
Voraussetzungen
Teilnahmeländer
Förderung
Bewerbung
Vor der Ausreise
OLS
Während
Nachher
Für Graduierte
Praktikumssuche/Tipps/Angebote
Information in english

Bewerbung

Studierende, die eine Förderung über den EU-ServicePoint beantragen möchten, sollten zwei Monate vor Antritt des Praktikums die nachfolgenden Bewerbungsunterlagen einreichen. Schicken Sie diese bitte als E-Mailattachment.

Anmerkung: Sie sollten sich auch dann mit uns in Verbindung setzen, wenn Sie kurzfristig ein Auslandspraktikum planen, damit wir prüfen können, ob eine Förderung möglich ist. Eine rückwirkende Förderung ist nicht möglich.

Zum Ausfüllen der Formulare möchten wir Sie bitten, die Liste der **Fächercodes** (für die JGU) zu nutzen. Wenn Sie an einer anderen Hochschule als der JGU eingeschrieben sind, finden Sie den passenden Fächercode auf: http://ec.europa.eu/education/international-standard-classification-of-education-iscd_de

Hier finden Sie die **Erasmus-Sektorcodes** sowie die **Länder- und Hochschulcodes**.

Bitte verwenden Sie ausschließlich die hier verlinkten Formulare. Ältere und per Hand ausgefüllte Formulare werden nicht akzeptiert.

Beachten Sie unbedingt auch die Punkte "Voraussetzungen", "Förderung", "Vor der Ausreise" und "OLS".

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir keine Fotos von Unterlagen akzeptieren können - ordentliche Scans nehmen wir gerne an.

Inhaltsverzeichnis

1. Online Formular [A1]
2. Learning Agreement for Traineeships [A2]
3. Lebenslauf [A3]
4. Motivationsschreiben [A4]
5. bisherige Hochschulzeugnisse / Leistungsnachweise [A5]
6. Sprachzeugnis [A6]

Dokumente während des Praktikums



Zwischenbericht [B] ERASMUS-Praktikum – Hochschuljahr 20 / 20

Stand: November 2015

Bitte füllen Sie das Formular am PC aus, NICHT per Hand, und senden Sie es als E-Mail-Attachment an den EU-ServicePoint: eu-servicepoint@international.uni-mainz.de und an Ihre/n Fachbereichsbetreuer/in.

Wichtig ist, dass Sie im ersten Monat ein Gespräch mit Ihrer Begleitperson im Unternehmen führen, damit Ergebnisse aus diesem Gespräch in Ihren Zwischenbericht einfließen können.

Vor- und Nachname der/des Studierenden:	<input type="text"/>
Heimathochschule:	<input type="text"/>
Studienfach:	<input type="text"/>
Zielland:	<input type="text"/>
aufnehmendes Unternehmen:	<input type="text"/>
Zeitpunkt des Praktikums:	von <input type="text"/> bis <input type="text"/> (jeweils Tag/Monat/Jahr)

Dokumente nach dem Praktikum

[DER EU-SERVICEPOINT FÜR PRAKTIKA](#)

[DAS ERASMUS-PRAKTIKUM](#)

[PRAKTIKUMSSUCHE/T](#)

[Der EU-ServicePoint für Praktika](#)

[Das ERASMUS-Praktikum](#)

[Vorher](#)

[Während](#)

[Nachher](#)

[Für Graduierte](#)

[Praktikumssuche/Tipps/Angebote](#)

[Information in english](#)

Nachher

Spätestens vier Wochen nach dem Ende Ihres Praktikums müssen beim EU-ServicePoint folgende Unterlagen eingereicht werden:

Inhaltsverzeichnis

1. ein Praktikumsbericht über die Praktikumsstelle und die Zeit im Ausland [C1]
2. ein Arbeitszeugnis des Praktikumsgebers [C2]
3. die Anerkennung durch den Fachbereich [C3]
4. den Abschlussbericht / Erfahrungsbericht [C4]

[^ Zum Seitenanfang](#)

ein Praktikumsbericht über die Praktikumsstelle und die Zeit im Ausland [C1]

Bitte füllen Sie den **Praktikumsbericht [C1]** elektronisch aus und schicken uns diesen als pdf-Datei zu. Wir wollen den Bericht gerne auf unserer Homepage anderen Studierenden zugänglich machen. Aus diesem Grund werden daher nur Ihre Initialen abgefragt. Sie können am Ende des Berichts angeben, ob Sie mit einer Veröffentlichung einverstanden sind.

Voraussetzungen für die Förderfähigkeit

- Vollzeitstudierende/r
- Unabhängig von Art und Anzahl der Mobilitätsaktivitäten:
insgesamt bis zu 12 Monate (360 Tage) pro Studienzyklus (Bachelor, Master, Promotion)
- Mittelverfügbarkeit
- Zusätzlich bei SMP:
- Vollzeitpraktikum (von min. 2 Monaten Dauer (60 Tage)
- Aufnehmende Einrichtungen: Unternehmen, Institutionen und Hochschulen
- Folgende Einrichtungen kommen nicht in Betracht
 - EU-Institutionen
vollständige Liste: https://europa.eu/european-union/about-eu/agencies_de
 - Einrichtungen, die EU-Programme verwalten

Förderraten für die Projekte 2019 und 2020

Gruppe	Länder	Mobilitätzuschuss
1	Dänemark, Finnland, Großbritannien, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden	555 EUR/Monat
2	Belgien, Deutschland, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern	495 EUR/Monat
3	Bulgarien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Slowakei, Slowenien, Mazedonien (FYROM), Tschechische Republik, Türkei, Ungarn	435 EUR/Monat

- Reduzierung der Fördersumme durch Zero Grant Zeiträume möglich (z. B. Beschränkung der Förderung auf 4 Monate).

Stolperfallen:

- Monatsraten für SMP nicht durch 30 teilbar → Förderbeträge müssen ggf. auf- oder abgerundet werden (<0,5 abrunden, ≥ 0,5 aufrunden)!

Auf was muss man achten?

- Nachweis der Immatrikulation für den gesamten Praktikumszeitraum
- Bei Graduierten: Nachweis Exmatrikulation
- Praktikanten müssen bestätigen, dass sie für die Zeit ihres Auslandspraktikums kranken-, unfall- und haftpflichtversichert sind
- LA + GA: **Unterschriften vor Beginn des Praktikums** (Unterschrift auch durch einen Vertreter mit gültiger Vollmacht möglich)
- Confirmation: Unterschrift nicht vor Ende des Praktikums

Auf was muss man achten?

Besonderheiten bei Graduiertenpraktika

- Eingeschrieben bei Bewerbung, exmatrikuliert bei Praktikumsantritt
- Krankenversicherung
- Falls Arbeitslosmeldung: Zustimmung Arbeitsamt
- Praktikumsqualität noch wichtiger
- Anerkennung: Qualifiziertes Zeugnis / Europass
- Visum

Sonderförderung (im Projekt 2019)

- 1. Förderung von Studierenden mit Behinderung (GdB von mindestens 30 bei Option 1 und mindestens 50 bei Option 2)**
 - Förderung im Rahmen von ERASMUS+ finanzierten Studien- oder Praktikaaufenthalten
 - Option 1 – Social Top Up von 200 € (aus SMP Mitteln der Hochschule) → ersetzt das Top Up für Praktika
 - Option 2 – Individuell: Antrag auf eine Zuschusszahlung für entstehende Mehrkosten (Beleg-Nachweis erforderlich) → Maximum: 10.000 €, werden zusätzlich beim DAAD beantragt
 - Neu: Vorbereitende Reisen für Studierende mit Behinderung (BMBF Mittel)
- 2. Förderung von Studierenden mit Kind**
 - Förderung im Rahmen von ERASMUS+ finanzierten Studien- oder Praktikaaufenthalten
 - Social Top Up von 200 € unabhängig von der Anzahl der mitgenommenen Kinder (aus SMP Mitteln der Hochschule) → ersetzt das Top Up für Praktika

Weitere hilfreiche Links

- **Auswärtiges Amt:** <https://www.auswaertiges-amt.de/de/>
- **DAAD:** <https://www.daad.de/de/> bzw. <https://eu.daad.de/de/> bzw. <https://www.daad.de/ausland/praktikum/de/>
- **Studieren weltweit:** <https://www.studieren-weltweit.de/>
- **Erasmusintern:** <http://erasmusintern.org/>
- **LEONET:** <https://leonet.joeplus.org/en/welcome/> bzw. <https://leo-net.tue.nl/leonet/>
- **Erasmus Praktika-Koordinatorentreffen, ERASMUS+ Jahres- und Regionaltagungen**
- **CSND (Career Service Netzwerk Deutschland e.V.):** <http://www.csnd.de/>
- **Regionale Netzwerke**

Auslands-BAfoeG

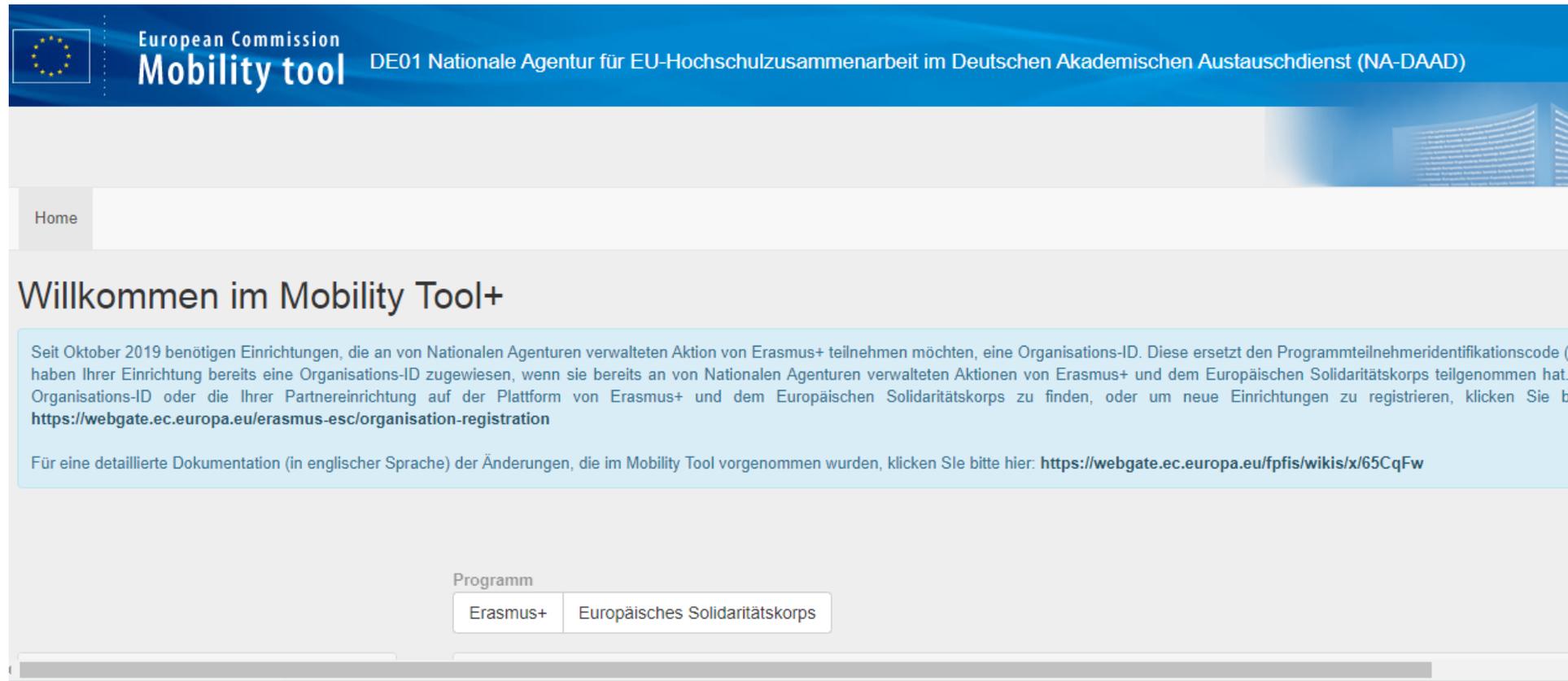
- Zusätzlich zur Erasmus Förderung möglich
- Pflichtpraktikum mind. 12 Wochen in Prüfungsordnung
- Zusätzlich zum Inlandsbafög: Reisekosten, Zuschuss Krankenversicherung, ggf. Lebenshaltungskosten
- Antragstellung 6 Monate vor Antritt (softe Frist)
- Antragstellung bei den für das entsprechende Land zuständigen Bafög- Ämtern

Datenbanken in ERASMUS

- Eigene Datenbanken (Moveon, Mobility Online)
- Mobility Tool+
- OLS
- Europass Mobilität
- Online Learning Agreement

Mobility Tool

- Sollte möglichst aktuell gehalten werden



The screenshot shows the homepage of the Mobility Tool+ website. At the top, there is a blue header with the European Commission logo on the left, the text "European Commission Mobility tool" in the center, and "DE01 Nationale Agentur für EU-Hochschulzusammenarbeit im Deutschen Akademischen Austauschdienst (NA-DAAD)" on the right. Below the header is a navigation bar with a "Home" button. The main content area features a large heading "Willkommen im Mobility Tool+" followed by a light blue informational box. This box contains text explaining that since October 2019, institutions need an Organization ID to participate in Erasmus+ actions, and provides a link to register: <https://webgate.ec.europa.eu/erasmus-esc/organisation-registration>. Below this, another line of text provides a link to detailed documentation: <https://webgate.ec.europa.eu/fpfis/wikis/x/65CqFw>. At the bottom of the page, there is a "Programm" section with two buttons: "Erasmus+" and "Europäisches Solidaritätskorps".

Mobility Tool

- Beinhaltet die Daten der laufenden und vorherigen Projekte

Programm

Erasmus+ Europäisches Solidaritätskorps

Über das Mobility Tool

Das Mobility Tool+ ist das Instrument zur Verwaltung von Mobilitäts- und Partnerschaftsprojekten, die im Rahmen des Erasmus+-Programms mit einem EU-Zuschuss gefördert werden.

Gehören Sie einer geförderten Einrichtung (Konsortialführer) oder einer Einrichtung in einer Partnerschaft ausschließlich zwischen Schulen an, können Sie hier Informationen über Ihre Projekte hier eintragen: Teilnehmende identifizieren, Finanzangaben machen, Teilnehmerberichte generieren und aktualisieren sowie Berichte an Ihre Nationale Agentur generieren und einreichen. Sie dürfen Ihre Partneereinrichtungen zudem die Erlaubnis erteilen, den Inhalt Ihres Projekts zu verändern oder anzusehen.

Gehören Sie einer Partneereinrichtung in einem

Meine laufenden Projekte

Finanzhilfevereinbarung (Nr.)	Veränderte Angaben zur Organisation	Organisations-ID	Datum Beginn	Projektende	Projektdauer (in Monaten)	Projektstatus	Genehmigtes Budget (Soll)
2018-1-DE01-KA103-003979		003979-ORG-00001	01/06/2018	31/05/2020	24	Follow-up	343.844,00 €
2019-1-DE01-KA103-004747		004747-ORG-00001	01/06/2019	31/05/2021	24	Follow-up	348.000,00 €

10 25 50 100

« 1 »

ERASMUS Survey im MT

- Verpflichtend für jeden Teilnehmenden am ERASMUS-Programm (wird per Link am Ende des Praktikums dem Praktikanten zugesandt)
- Europaweit einheitlich
- Basis für die Bewertung der Performance der Hochschulen/Universitäten
- Verpflichtende Stellungnahme der Erasmus-Koordinatoren zu manchen Ergebnissen im Abschlussbericht des Projektes (z.B. Nicht-Einhaltung der ERASMUS-Charta)
- Eine gute Übersicht auch für die ERASMUS Koordinatoren über die Zufriedenheit der Praktikanten

OLS Datenbank für Sprachtests

The screenshot shows the Erasmus+ Online Linguistic Support (OLS) Licence Management System interface. The top navigation bar includes the Erasmus+ logo, the text "Erasmus+ Online Linguistic Support", and links for "Report a Problem", "Home", and a user profile icon. A left sidebar contains menu items: Home, Project Contact Persons, Licence Allocation To Participants - Assessment, Licence Allocation To Participants - Course, Licence Usage per Participant, Expired Projects, and Expired Licences. The main content area features a "Welcome" message, a "Communications & notes" section with a "C2 score on the first language assessment" announcement, and a "Call 2017 Projects" section. Below these are sections for "Automatic language course allocation & Local Language" and "Automatic language course allocation - Refugees and operators". Two promotional banners for "OLS LIVE COACHING" and "OLS TUTORING SESSIONS" are also visible.

Erasmus+ Online Linguistic Support

Report a Problem Home

Home

Project Contact Persons

Licence Allocation To Participants - Assessment

Licence Allocation To Participants - Course

Licence Usage per Participant

Expired Projects

Expired Licences

OLS LIVE COACHING
MAKE SURE THAT YOUR PARTICIPANTS DO NOT MISS THE OPPORTUNITY TO BOOST THEIR PROGRESS !

LEARN MORE ABOUT OLS TUTORING SESSIONS

LEARN MORE ABOUT OLS MOOCS

Welcome

Welcome to Erasmus+ OLS Licence Management System!

Communications & notes

C2 score on the first language assessment

Please note that all Erasmus+ mobility participants, for all types of mobility, who scored C2 in their first language assessment, will not have to take a final language assessment. This rule applies to all Erasmus+ mobilities. Thus, please disregard the 2nd language assessment invitation date under the Licence Usage per Participant tab. This feature will be adapted in the future Erasmus+ mobilities.

Call 2017 Projects

- Please note that new projects are only visible in the OLS Licence Management System once your National Agency has validated the licence allocation for them.

Automatic language course allocation & Local Language

- Automatic language course allocation - Higher Education:** Higher Education students who have completed their first language assessment in **German, English, Spanish, Portuguese**, with a result **between CEFR levels A1 and B1**, automatically receive a language course licence. For **Bulgarian, Czech, Danish, Greek, Croatian, Hungarian, Slovak, Finnish and Swedish**, Higher Education students automatically receive a course licence if they have obtained a result **below CEFR level A2** in the first language assessment.
- OLS language course in the local language:** Mobility participants who have not automatically received a course licence appear under the *Licence Allocation to Participants* tab. Their course language can be selected manually. The language course can be provided in their main language of instruction/work, OR in the local language of the country, if available.
- Automatic language course allocation - Refugees and operators:** Refugees and operators can only receive a course licence in the same language as the language assessment.

EURO Pass Instrument der Anerkennung

„Der Europass Mobilität ist ein Dokument zum Nachweis von Lernaufenthalten im europäischen Ausland - sei es ein Praktikum oder ein Abschnitt der beruflichen Aus- und Weiterbildung oder des Studiums.“



Deutsch Englisch Französisch Italienisch Spanisch

Zurück zu meinem Account/Hauptmenü Zurück zur Liste der Anträge Zurück zur Liste der Europässe

DE-04-2015/2017-2015-1-DE01-KA103-002011-04-34

Person Gastorganisation Projekt Aufgaben/Qualifikationen Studium PDF

DIESER Europass MOBILITÄT WIRD AUSGESTELLT FÜR

(1) Nachname(n) * (2) Vorname(n) * Geschlecht

Name Vorname männlich

(3) Adresse (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort, Staat) (4) Foto

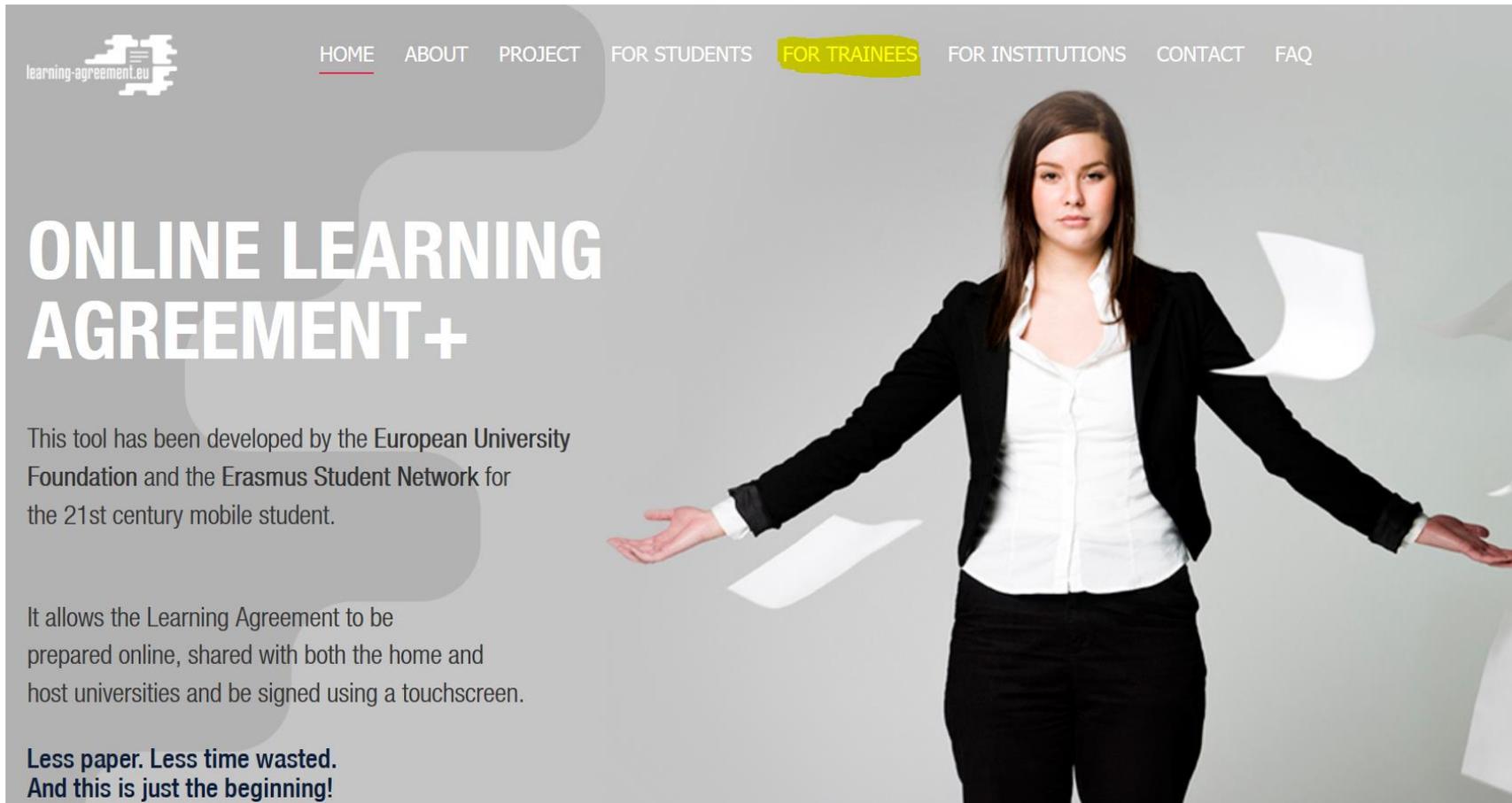
Schweinekamp 9
28816 Stuhr

(5) Geburtsdatum (6) Staatsangehörigkeit(en)

1 April 1991 sonstige

Status: (Diese Angaben werden für statistische Zwecke benötigt.)

Das Online Learning Agreement



learning-agreement.eu

[HOME](#) [ABOUT](#) [PROJECT](#) [FOR STUDENTS](#) **FOR TRAINEES** [FOR INSTITUTIONS](#) [CONTACT](#) [FAQ](#)

ONLINE LEARNING AGREEMENT+

This tool has been developed by the European University Foundation and the Erasmus Student Network for the 21st century mobile student.

It allows the Learning Agreement to be prepared online, shared with both the home and host universities and be signed using a touchscreen.

**Less paper. Less time wasted.
And this is just the beginning!**

Das Online Learning Agreement (OLA)

- Das OLA wird im Bereich ERASMUS Studium schon in einigen Ländern der EU genutzt, im Bereich Praktikum gibt es einige Verbesserungswünsche

