|  |
| --- |
| TUD – Santander Stipendien für Praktika |
| UNTERNEHMENSFORMBLATT |

Bitte zurücksenden an:

Technische Universität Dresden

LEONARDO-BÜRO SACHSEN

01062 Dresden

Telefon: + 49-(0) 351-463-34772/ 32219

E-Mail: [santander.leosachsen@tu-dresden.de](mailto:santander.leosachsen@tu-dresden.de)

Internet: <http://leo.tu-dresden.de>

Allgemeine Daten

# Unternehmen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Name der Firma |  | Praktikumsabteilung |  |
| Straße |  | | |
| Postleitzahl |  | Stadt |  |
| Website |  | | |
| Allgemeiner Sektor | Wählen Sie ein Element aus. | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Aktivitäten und Produktlinien | Architektur  Kultur und Kunst  Design, Webdesign und technisches Design  Tourismus und Hotelgewerbe  Immobilientätigkeiten  Sport und Freizeit  Wirtschaftsunternehmen und -vereinigungen  Umweltökonomie/ -technologien  Energiewirtschaft  IT/ Telekommunikation  Bauwesen  Vermessung und Kartographie  Verkehr und Logistik  Landwirtschaft /Forstwirtschaft  Landschaftsplanung  Bergbau  Bildungswesen  Gesundheitswesen  Wohnwirtschaft, Soziale Dienste, Kundendienste  Tätigkeiten auswärtiger Organisationen und Institutionen in Sachsen  andere: |

|  |  |
| --- | --- |
| Anzahl der  Beschäftigten | Wählen Sie ein Element aus. |

|  |  |
| --- | --- |
| Fax |  |

# Bevollmächtigte Person zur Unterzeichnung des Praktikumsvertrages

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vorname |  | Nachname |  |
| Titel |  | Geschlecht | Wählen Sie ein Element aus. |
| Telefon |  | Email |  |
| Funktion |  | | |

# Tutor\*in/ Betreuer\*in des Praktikums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Vorname |  | Nachname |  |
| Titel |  | Geschlecht | Wählen Sie ein Element aus. |
| Telefon |  | E-Mail |  |

# Zeitraum

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Beginn des Praktikums | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. | Ende des Praktikums | Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben. |
| Praktikumsdauer in Monate | (nicht veränderbar) | | |

**Benötigte Computerkenntnisse des Praktikanten**

|  |  |
| --- | --- |
| Computerkenntnisse | Niveau |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |

**Benötigte Sprachenkenntnisse**

|  |  |
| --- | --- |
| Sprache | Niveau |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |
|  | Wählen Sie ein Element aus. |

# Teamsprache (hauptsächlich) Teamsprache ([zusätzlich](http://de.pons.eu/deutsch-englisch/zusätzlich))

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Aufgabenbeschreibung**

**Diese Fragen sollten zwischen der Tutorin/ dem Tutor und der Praktikantin/ dem Praktikanten abgestimmt werden. Die Informationen werden in den Fördervertrag übernommen. Deshalb bitten wir Sie, den Text entsprechend zu formulieren.**

|  |
| --- |
| **1. Beschreibung des Unternehmens:**  Bitte beschreiben Sie kurz das Unternehmen/ die Organisation und die Abteilung, in welcher das Praktikum stattfinden wird: |

|  |
| --- |
| **2. Aufgabenbeschreibung:**  2.1. Bitte stellen Sie die Aufgaben der Praktikantin/ des Praktikanten ausführlich dar.    2.2. Bitte benennen Sie die Fähigkeiten und Kenntnisse, die für die Aufgabenausführung notwendig sind und durch die Praktikantin/ den Praktikanten einzubringen sind (Fachkenntnisse, IKT-Kenntnisse, Sprachkenntnisse, methodische Kenntnisse, *Soft skills*).    2.3. Bitte benennen sie die Fähigkeiten und Kenntnisse, die durch die Aufgabenausführung vertieft bzw. zusätzlich erworben werden (Fachkenntnisse, IKT-Kenntnisse, Sprachkenntnisse, methodische Kenntnisse, *Soft skills*). |

|  |
| --- |
| **3. Begleitung/ Evaluierung:**  3.1. Bitte beschreiben Sie, wie die Praktikantin/ der Praktikant mit Ihrem Unternehmen/ Ihrer Einrichtung bzw. dem spezifischen Arbeitsbereich vertraut gemacht wird.    3.2. Bitte stellen Sie dar, wie die kontinuierliche Betreuung der Praktikantin/ des Praktikanten abgesichert und die Leistungen zeitnah evaluiert werden. |

|  |
| --- |
| **4. Anerkennung:**  Bitte bestätigen Sie, dass der Praktikantin/ dem Praktikanten ein "Qualifiziertes Arbeitszeugnis" spätestens am letzten Tag des Praktikums ausgehändigt wird  (Eine Mustervorlage finden Sie hier: [PRAKTIKUMSZEUGNIS](https://www.leo.tu-dresden.de/wp-content/uploads/TUSAP-Praktikumszeugnis-Juni-2020.docx)) |

# Entgelt durch das Praktikumsunternehmen

**Das TUD – Santander Stipendien für Praktika-Programm unterstützt die Studierenden mit einem Stipendium von 500 Euro/ Monat für ein dreimonatiges Praktikum. Ein zusätzliches Entgelt oder andere Geldleistungen (z.B. freie Unterkunft oder einen Zuschuss zur Verpflegung) sind willkommen, aber nicht verpflichtend.**

Bitte versichern Sie sich, dass die angegebenen Beträge in Brutto angegeben werden.

**Die Praktikantin/ der Praktikant erhält die folgenden Gelder oder Beistellungen**

|  |  |
| --- | --- |
| Praktikumsentgelt | **Brutto pro Monat \*** |
| Art der bargeldlosen Beistellungen  (wie freie Kost oder Logis) (z.B. Unterkunft, kostenlose Mahlzeit usw.) |  |
| Wert der bargeldlosen Beistellungen | **Brutto pro Monat** |

|  |
| --- |
| Das Praktikum sollte ein Vollzeitpraktikum sein. Aus diesem Grund bitten wir Sie, die nachfolgenden Fragen zu beantworten:    Was sind die regulären Arbeitszeiten in Ihrer Firma (pro Tag)?    Wie viele Stunden pro Woche wird der Praktikant bei Ihnen tätig sein? |

Hinweise:

Bitte melden Sie die Praktikantin/ den Praktikanten zur Sicherstellung der Unfallversicherung am Arbeitsplatz und auf dienstlichen Wegen bei Ihrer zuständigen Unfallkasse an.

Das Praktikum kann nach Ablauf von 3 Monaten verlängert werden. Durch das LEONARDO-BÜRO SACHSEN kann dafür ein Zusatz zum TUD – Santander Stipendien für Praktika-Praktikumsvertrag ausgestellt werden. Ein TUD – Santander Stipendien für Praktika-Stipendium kann für eine Verlängerung jedoch nicht gewährt werden. Zudem ist bei freiwilligen Praktika für den Verlängerungszeitraum der Mindestlohn zu zahlen. Zu Fragen rund um den Mindestlohn für Praktikanten berät das LEONARDO-BÜRO SACHSEN gern.